グリーンボランティア保険の付保から実績報告まで(2024.3.16)

2024年度からのグリーンボランティア保険は次のようにお願いします。

1. グリーンボランティア保険の付保は保険を掛ける各部会(付保する行事を実施する部会)が直接、森づくりフォーラムと保険会社に加入依頼書を送信する形で行います。
2. グリーンボランティア保険の付保

グリーンボランティア保険加入依頼書を作成する。別紙2　グリーンボランティア保険加入依頼書と表記された様式に必要事項を記入する。記入内容は

* 1. 活動予定日通知欄に森づくりフォーラムと保険会社にメールを送る日を記入
  2. 担当者名を記入(団体名は記入済み)　と書いてあるが押印不要
  3. 送信する担当者の住所を記入
  4. 送信する担当者の電話・FAXを記入　どちらか片方でもＯＫ、無い人は無と記入
  5. 実施予定日（保険責任期間）ランを記入(この日付が重要、付保される日になります)
  6. ☆参加予定/全期間　延人数　（保険種類区分）ランを記入

基本的には第1種　になるので、その(　　)内に予定人数を記入、第2種は下刈機、チェーンソーなどの動力を使う場合、及び1泊2日以上の場合

* 1. その後のランは基本的には(いいえ)で良いが、記載されている内容を見て確認してください。
  2. 様式はエクセルなので、これをPDFに変換して保存する。(ファイルはエクセルとPDFの2つができます)　 加入依頼の場合はここまでで完成・終了です。
  3. この作成した加入依頼書の内、PDFのファイルを森づくりフォーラムと保険会社にメールに添付して送信する。(PDFを送信するのは、保険会社がエクセルだとウィルスが付着していることを恐れているためです。)
  4. 前日までに送信すれば有効となるが、余裕を見て1週間程度前が好ましい。
  5. 送信すると保険会社から受付したとの自動配信メールが届く。
  6. 予備日が接近している場合は同時に予備日の分も付保することができる。
  7. 最初の予定日が中止となり予備日に実施することになった場合は、付保を忘れないように。

1. グリーンボランティア保険の実績報告

　行事が終了したら実績報告書を作成する。実績報告書は加入依頼書の後段に記入、添付して、森づくりフォーラムと保険会社に送信する。　記入内容は

* 1. 下段の活動実施報告の最初の行の報告日を記入。
  2. 次の行の活動実施日を記入
  3. その下の行の活動場所を記入
  4. その下の行の行事内容は　7.その他を楕円で囲む(ほとんど野外講座に該当すると思います)
  5. 　その下の下の参加延べ人数(保険種類区分)ランに記入。ほとんど（ 第１種　　名 ）の箇所に人数を記入。計算式が埋め込まれているので、第1種のの名のランに数字を記入すると自動計算されて保険金額が表示される。ただし、ランが狭いためと出てしまうので、ランの横幅を広げる。広げると計算結果が表示される。
  6. その右の賠償責任部分は50名以下の場合は全て1,500円なので、手計算でその右の合計保険料を計算して、記入する。
  7. その下の保険料入金日または入金予定日のランは記入しなくて良い。
  8. 雨等で行事を中止した場合は　活動実施日のランと備考ランに「中止」と記入し、その他のランは記入しなくて良い。・・中止ですから記入する内容はありません

　加入依頼書の時と同様に作成したエクセルファイルをPDFに変換して保存する(ファイルはエクセルとPDFの2つができます)。 PDFにしたファイルは数字が見えているか必ず確認してください。エクセルファイルの幅を十分に広げていないと見えるようになっていません。　。

* 1. 実作成した実績報告書のPDF版を森づくりフォーラムと保険会社にメールにPDFのファイルを添付して送信する。
  2. 加入依頼書を出した場合は、実施でも中止でも必ず実績報告書を提出することになります。
  3. 同時に森づくりフォーラムと保険会社に送信したファイルをグリーンボランティア保険の総括担当の竹内(2024年度限り、2025年度以降未定)に送信する(森づくりフォーラムと保険会社に送信する時にCCで総括(竹内)に送って構いません。

1. 月次報告及び年度末とりまとめ結果の確認

上記で竹内宛送信された実績報告書を元に保険総括担当が月次報告書を作成し、森づくりフォーラムと保険会社に送信する時に、CCでグリーンボランティア保険を付保した部会担当者に配信するので、その内容を確認し、誤っていた場合は保険担当者に連絡する。

年度末にはその年度の全部を取りまとめて保険総括担当が森づくりフォーラムと保険会社に送信する時に部会担当者に配信するので、その内容を確認し、誤っていた場合は保険担当者に連絡する。

**様式、送信メール見本等**

1. **別紙2　グリーンボランティア保険加入依頼書(ファイル名:ＧＶ保険加入依頼書兼実績報告書(様式))**
2. **加入依頼書記載例(ファイル名:GV保険加入依頼書11月2日分・・)・・エクセル版**
3. **加入依頼書記載例(ファイル名:GV保険加入依頼書11月2日分・・)・・PDF版**
4. **実績報告書記載例(ファイル名: GV保険実績報告書11月2日分・・)・・エクセル版**
5. **実績報告書記載例(ファイル名: GV保険実績報告書11月2日分・・)・・PDF版**
6. **実績報告書記載例(中止の場合)( ファイル名: GV保険実績報告書11月3日分・・)・・エクセル版**
7. **実績報告書記載例(中止の場合)( ファイル名: GV保険実績報告書11月3日分・・)・・PDF版**
8. **送付先メールアドレス　次のページ**
9. **加入依頼メール見本　次のページ**
10. **実績報告メール見本　次のページ**

**送付先メールアドレス**

[gb-hoken@angel.ocn.ne.jp](mailto:gb-hoken@angel.ocn.ne.jp)　グリーンボランティア保険　小林・大河内　様　　宛

[office@moridukuri.jp](mailto:office@moridukuri.jp)　　　　森づくりフォーラム宮本　様　　宛

**加入依頼メール見本**

見出し(表題):　グリーンボランティア保険」加入依頼書(千葉県森林インストラクター会)

送信メールの見出し(表題)はこれにしてください　先方はこれでＦＩＣからの加入依頼だと分かりますので

　本文:

グリーンボランティア保険　小林・大河内　様

森づくりフォーラム　　宮本　様

　2024年３月２０日分、及び２３日分の加入依頼書をお送りします。２３日は予備日です。

　よろしくお願いします。

ＮＰＯ法人千葉県森林インストラクター会

竹内　進

℡：０４３６－５２－３０６７

携帯：０９０－９６７９－６７０１

注記:

1. 見出し(表題)はこの見本の通りにしてください。この見出しが先方に分かりやすいので省略しないようにお願いします。
2. グリーンボランティア保険　小林・大河内　様・・・これが保険会社(代理店)宛です。

森づくりフォーラム　　宮本　様・・・これが森づくりフォーラム宛です。

この二つの組織の共同取り扱いになっています。

1. その下の文章は送付する加入依頼の内容を記述しています。加入依頼書が正式申込ですので、先方には概略分かれば良いと思います。この見本では、予備日を同時に付保していますので、加入依頼書2通を添付しました。

　その下は送り主の表記です。ＮＰＯ法人千葉県森林インストラクター会　　と送付者の氏名ほか関連事項を記載しています。携帯電話と自宅電話を記載したのは、先方から緊急連絡がある場合に備えたものです。私が担当している期間では一度もかかって来ませんでした。

**実績報告メール見本**

グリーンボランティア保険　小林・大河内　様

森づくりフォーラム　　宮本　様

　2024年2月18日分の実績報告書をお送りします。

　よろしくお願いします。

ＮＰＯ法人千葉県森林インストラクター会

竹内　進

℡：０４３６－５２－３０６７

携帯：０９０－９６７９－６７０１

注記:　上記のような感じです。添付する実績報告書が重要なので、メールは分かれば良いといった感じで問題ありません。