**活動紹介作成マニュアル**

１．目的

本マニュアルはホームページ管理規程第３条４項に定める活動報告作成の指針であり、ホームページの見やすさ、統一性、作成しやすさ、掲載しやすさを保つために定める。

２．活動紹介様式

１の目的を達成するため、FIC活動の外部向け活動報告の作成に当たっては活動紹介様式を使用することとし、様式のレイアウト・フォント等は変更しないこと。デフォルトのフォントはＨＧ丸ゴシックＭ－ＰＲＯ、文字の大きさは１２ｐとする。活動紹介様式は別途定める。

３．講座名の表記

講座名欄には活動分野名および講座タイトルを３０字以内で記載すること。オンライン講座の場合はその旨記載すること。活動分野名は森に親しむ野外講座、緑を楽しむ講座　千葉・習志野・柏、ステップアップ講座、ＦＩＣの森、森林環境教育、森の癒し、子ども樹木博士、地域部会（部会名を括弧書きで併記）、同好会とすること。上記に該当しない受託事業の場合は森林環境教育とすること。

４．開催日時の表記

開催日時は西暦表記とすること。

５．開催場所の表記

開催場所が県外の場合は県名（市名）を、県内の場合は市町村名を記載すること。

６．受講者の記載

オブザーバーを除く一般参加者数を記載すること。

７．活動概要の記載

活動概要は内部報告ではない点に留意し、一般の人へのアピールポイントを簡潔に記載すること。また、文章は活動概要スペースの半分程度（600字程度）とし、写真をなるべく多くすること。

８．写真の留意点

活動概要への写真掲載に当たっては受講者が特定されないよう配慮すること。

活動概要記載の写真は鮮明であること。また、適当な大きさに縮小すること。縮小ソフトは「縮専」推奨。ピクセルサイズ320×320・量子化率100％が望ましい。解像度が落ちるので再縮小しないこと。

９．FIC担当の記載

FIC講師欄には講師・アシスタント講師名を記載する。その他スタッフの氏名は記載しない。

１０．作成者名

作成者名はフルネームとすること。

１１．その他

本マニュアルに記載のない事項についてはホームページ管掌理事と担当理事が協議決定する。

2023年4月1日一部改訂