ホームページおよび SNS 管理規程

第1条 (目的)

FIC は以下の目的のためにホームページおよび SNS を活用する。

- (1) FIC の活動内容を世の中に発信して、FIC の認知度・信用度を上げる。
- (2) 主催する各種講座の情報を適確に伝え、集客につなげる。
- (3) 主催する各種講座の申込を HP を通じてオンライン処理できる様にする。
- (4) 会員の持つ自然に関する知見・ノウハウなどの情報を広く一般に公開する場を設け、世の中への発信力を高める。
- (5) 定款に定められた、貸借対照表、事業報告書など公告事項の掲載。
- (6) 会員の保有する各種情報を蓄積し、FIC 全体の情報・ノウハウとして活用するための場を提供する。
- (7) 会員相互の日常的な情報交換・コミュニケーションの場を提供する。

第2条 (対象)

- (1) 一般市民、森に親しむ会会員、FIC 会員
- (2) SNS と HP を連携してより多くの対象者に FIC の情報を発信する。
- (3) 主催事業の集客力を強化するため、SNS への発信とそのターゲット広告機能を活用する

第3条 (内容)

- (1) ホームページの名称
NPO 法人千葉県森林インストラクター会、略称 FIC
- (2) 掲載項目例
主たる掲載項目は以下の通りとする。主要な変更に関しては理事会の承認を得る。
講座のご案内 (森に親しむ野外講座、緑を楽しむ講座)、受験支援セミナー、オンラインセミナー (FIC オンライン)、講師派遣・イベント相談、FIC の紹介 (定款、貸借対照表、組織図を含む)、活動紹介一覧、会員紹介、SDGs への取り組み、森に親しむヒント集、森の植物の歳時記、会員専用ページ、リンク集、プライバシーポリシー

第4条 (情報の掲載基準、更新方法)

- (1) HP および SNS に掲載する各種情報およびその更新に関しては、内容の適時性、正確性、FIC 定款に照らしての妥当性、個人情報保護、著作権保護などの要件を満たすこととする。
- (2) 上記 (1) を達するために情報掲載・更新方法などに関するルールを別紙のとおり定める。
- (3) 写真掲載に関するルールに関しては SNS 運用マニュアルの内容を HP にも準用する。

第5条 (運営管理体制)

(1) 担当者の体制

HP および SNS を安定的に運営管理し、そのノウハウを維持するため、担当理事 1 名以上、および業務スタッフ複数名以上の体制とする。具体的な体制は組織図に定める。

(2) 作成・利用ソフト

オープンソースのソフトウェアである WordPress
Facebook、Instagram

(3) 担当者用マニュアルの作成

各種情報の掲載手順、データ授受方法などについては別途マニュアルを定める
HP 管理・運用マニュアル、募集案内作成マニュアル、活動紹介作成マニュアル、トップページ等写真投稿方法、森に親しむヒント集投稿方法、会員 Forum の使い方・投稿方法。

第6条 (経費)

以下の経費を本部経費として支払う

レンタルサーバー使用料、ドメイン使用料、
業務スタッフに対する業務手当

その他理事会で承認を得たソフトの購入またはレンタル費用

第7条 (個人情報管理)

ホームページに掲載する情報のうち個人情報に関する事項は、FIC の「個人情報保護規程」に従って管理する。

HP に関する各種パスワードは各自で管理し、外部へ漏洩させない。

第8条 (その他)

本規程に定めのない事項については、理事会にて討議・決定するものとする。

(制定・改定履歴)

付則 1 2021年4月12日 制定、施行

付則 2 2023年4月1日 改訂

附則 3 2024年10月15日 新HP使用開始に伴う全面改訂